

ATELIER Atis PARDUBICE, spol. s r. o.
Masarykovo nám. 1544, 53 02 Pardubice



ARCHITEKTURA, TECHNICKÉ A INVESTORSKÉ SLUŽBY

Společnost je zaregistrována v oddíle C vložka 2473 Obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové

Zakázka č. : 0515
Název akce : „Vodovodní přípojky Březí u Říčán- TDI“
Objednávka č. : Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace
ze dne : 12. 12. 2015
Vyřizuje : Petr Doležal

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 0515

uzavřená dle § 2430 a násled. Občanského zákoníku

I. Smluvní strany:

Příkazce: Obec Březí Adresa: Obecní úřad Březí Říčany 251 01 IČ: 006 40 123		Příkazník: ATELIER Atis PARDUBICE, s. r. o. Masarykovo nám. 1544 Pardubice 530 02 IČ: 465 06 187 DIČ: CZ46506187	
Augustin Oppl starosta obce Ing. Otto Zdražil Ing. Václav Šebek místostarostové obce		Zodpovědný zástupce Zmocněnci pro jednání technická obchodní	Petr Doležal jednatel společnosti Ing. Daniel Kotaška Petr Doležal
GE Money Bank č. ú.:15226-504/0600, 157396189/0600		Komerční banka Pardubice č. ú. : 19-2372780297/0100	

II. Předmět smlouvy, dodací lhůty:

Příkazník provádí kontrolní – dozorové – činnosti nad prováděním stavby – „Vodovodní přípojky Březi u Říčan“

Před zahájením stavby příkazník:

- 1) zpracovává stanoviska ke smlouvě o dílo, uzavírané mezi stavebníkem a stavebním podnikatelem - zhotovitelem stavby (dále jen zhotovitel);
- 2) přebírá PD, smlouvy a stavební povolení, seznamuje se s obsahem a podmínkami, jejichž plnění dále sleduje;
- 3) kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště;
- 4) spolupracuje s dodavateli geodetických prací při vytyčení staveniště;
- 5) po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
- 6) zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
- 7) organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení;
- 8) kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník (dále jen SD) a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
- 9) účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.

V průběhu stavby příkazník

- 1) upozorňuje zhotovitele zápisem ve SD, aby nezahajoval žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytyčení podzemních vedení;
- 2) přejímá výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, se stavebním povolením, smlouvou o dílo a dalšími doklady;
- 3) sleduje obsah SD a dbá o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvními podmínkami, k zápisům ve SD připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, přejímá a průběžně vede evidenci kopií všech listů SD;
- 4) kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (dále jen ADz);
- 5) prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na výzvu zhotovitele a za podmínek s ním sjednaných ve smlouvě;
- 6) kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (subzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky;
- 7) projednává se zhotovitelem a s osobou vykonávající ADz drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užitné vlastnosti stavby, provádí o tom zápis nebo záznam do SD, informuje o úpravách stavebníka a podle rozsahu pověření si vyžádá jeho stanovisko;
- 8) spolupracuje s projektantem vykonávajícím ADz a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- 9) systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby");
- 10) zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;

- 11) kontroluje postup zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňuje zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- 12) kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- 13) se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- 14) vyžaduje, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy;
- 15) podle rozsahu oprávnění upozorňuje zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje;
- 16) oznamuje archeologické nálezy příslušnému orgánu památkové péče;
- 17) kontroluje formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předává je stavebníkovi postupem s ním dohodnutým k zaplacení;
- 18) soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny;
- 19) sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
- 20) předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
- 21) odevzdává připravené práce dalším přímým zhotovitelům pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se na výzvu předání prací poddodavatelům zhotovitele;
- 22) organizačně zabezpečuje kontrolní dny stavby, připravuje pro ně podklady, týkající se výkonu činnosti TDz, vypracovává soupis vad a nedodělků, zúčastňuje se kontrolních dnů stavby a plní úkoly z nich vyplývající pro výkon činnosti TDz;
- 23) zpracovává pro stavebníka stanovisko k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupracuje se stavebníkem při řešení dalšího postupu;
- 24) posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- 25) spolupracuje se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených stavebníkem k výkonu občasného odborného dohledu;
- 26) zajišťuje posouzení a zpracovává stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zjištěným při kontrolní činnosti ADz;
- 27) účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
- 28) v případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- 29) spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků stavebníka ze smluv s nimi uzavřených;
- 30) spolupracuje při zajištění koordinace se stavbami jiných stavebníků v území;
- 31) spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou.

Při odevzdání a převzetí stavby (částí stavby) příkazník

- 1) vypracuje zprávu TDz obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluvním podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení (ohlášení stavby);
- 2) vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny, a navrhne zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
- 3) účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
- 4) kontroluje a od zhotovitele přebírá další doklady, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- 5) zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol, včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje

- správnost údajů v něm (v nich) uvedených; provádí kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
- 6) v případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
 - 7) přebírá od zhotovitele geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby a předává ji příslušnému informačnímu centru k potvrzení;
 - 8) zajišťuje kontrolu a kompletaci dokladů, vypracovává a předává stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu, včetně stanovených příloh;
 - 9) účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby prováděné stavebním úřadem;
 - 10) organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
 - 11) provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle s ním dohodnutých podmínek;
 - 12) organizačně zajišťuje fyzické předání díla správci (nájemci nebo provozovateli), případně jiné stavebníkem určené osobě;
 - 13) zajišťuje reklamaci vad zjištěných v záruční době, o kterých je stavebníkem informován;
 - 14) kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;
 - 15) spravuje a ukládá dokumentaci stavebníka k dokončené a předané stavbě na místo k tomuto účelu určenému, pokud je tak se stavebníkem sjednáno.

Dodací lhůty:

- | | | |
|-------------|----|--------------|
| - zahájení | od | 16. 12. 2015 |
| - dokončení | do | 30. 06. 2016 |

Tyto lhůty jsou sjednány dohodou účastníků s přihlédnutím k náročnosti a povaze díla s tím, že příkazce je povinen poskytnout potřebnou součinnost a případné podklady, či věci potřebné ke zhotovení díla, dle čl. IV této smlouvy.

III. Cena prací :

Cena za vykonané dílo :

cena prací bez DPH	40 000,00 Kč
DPH 21%	8 400,00 Kč
<u>cena včetně 20% DPH</u>	<u>48 400,00 Kč</u>

Tato cena je stanovena jako pevná.

Platební podmínky:

Příkazník vystaví příkazci fakturu – daňový doklad, za předem dohodnuté období. Minimální fakturační období je 1 kalendářní měsíc.

Příkazce se podpisem této smlouvy zavazuje převzít objednané a zhotovené dílo v dále specifikované kvalitě a sjednaném rozsahu.

IV. Podklady a spolupůsobení příkazce:

Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi k obstarání věci tuto součinnost:

- umožnit vstup na stavbu a provedení konzultací k řešené problematice a to bez zbytečných odkladů do 2 kalendářních dnů od vyzvání příkazníka

V případě, že příkazce nedodrží tato ujednání, souhlasí s tím, že termín splnění smlouvy bude o přiměřenou dobu potřebnou k obstarání věci či podkladů prodloužen.

V. Způsob provedení díla:

Práce dle čl. II. budou prováděny pracovníky ATELIERU Atis PARDUBICE, a to jmenovitě:

Petr Doležal – autorizovaný technik ČKAIT v oboru pozemní stavby – č. 0601259

Ing. Daniel Kotaška – autorizovaný inženýr ČKAIT v oboru technologická zařízení staveb, vodohospodářské stavby – č. 0700680

Rozsahem se jedná o provedení občasného dozoru, časově dle aktuálních potřeb stavby.

VI. Místo předání díla, placení, fakturace:

Výkony dle čl. II.

Místo předání díla bylo smluvními stranami dohodnuto takto: Kancelář OÚ Březi.

Cena za vykonané dílo dle článku III. je splatná na základě faktur - daňového dokladu, vystaveného příkazníkem, adresovaného příkazci a splatné do 30 dnů od data odeslání.

VII. Zvláštní ujednání:

1. Dodatečné změny předmětu smlouvy, vyvolané změnou na straně příkazce, opravňují příkazníka nově upravit cenu, dodací lhůty a záruky, vyplývající z tohoto smluvního závazku. Na předmět těchto změn bude vždy nejprve mezi příkazcem a příkazníkem uzavřen dodatek této smlouvy, který musí být podepsán oběma smluvními stranami.
2. O vadách díla a záruční době platí přiměřeně příslušná ustanovení Občanského zákoníku, resp. Stavebního zákona. Odpovědnost za vady se sjednává na dobu 36 měsíců od předání a převzetí stavby. Příkazník je odpovědný za vady, které vzniknou v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z ujednání této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje respektovat autorská práva zhotovitele vůči předanému dílu a k užití díla předepsaným způsobem. V případě požadavku na změnu řešení po předání díla dle čl. II. odstavec 1 a 2 této smlouvy, bude objednatel tyto změny se zhotovitelem konzultovat.

4. Dohodnou-li se strany po uzavření smlouvy na změně díla, musí obě smluvní strany uzavřít na předmět změny díla dodatek této smlouvy, podepsaný oběma smluvními stranami. V dodatku smlouvy musí být sjednány důsledky změny díla na výši ceny uzavřené v původní smlouvě.
5. Zjistí-li příkazník při obstarávání věci skryté překážky, znemožňující její provedení dohodnutým způsobem, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci a navrhne mu změnu. Příkazce je povinen vznesené připomínky bezodkladně řešit, aby nebyl ohrožen průběh prací.

VIII. Všeobecná a závěrečná ustanovení:

1. Lhůta pro přijetí smlouvy je nejpozději do 16. 12. 2015. Příkazník je tímto návrhem smlouvy vázán ve shodném termínu.
2. Veškerá další ujednání účastníků nad rámec této smlouvy či změny, mohou být učiněny pouze písemně, oboustranně potvrzena, včetně změny termínu plnění, zvýšení ceny a pod.
3. Jelikož poskytnutí informací z obstarání této věci jiným osobám než příkazci by bylo v rozporu s jeho zájmy, není příkazník oprávněn poskytnout tyto informace jiné osobě.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu.
5. Příkazník předkládá tento návrh příkazci ke schválení a podpisu. Příkazce potvrzené jedno vyhotovení vrátí zpět zhotoviteli do termínu uvedeného v tomto článku pod bodem 1. V opačném případě se má za to, že smlouva nevznikla.
6. Smlouva nabývá platnosti doručením oboustranně podepsané smlouvy zhotoviteli.
7. Tato smlouva obsahuje 6 stran A 4. Smlouva má 0 příloh.
8. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní, které se nepodaří odstranit jednáním mezi stranami, budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře a Agrární komoře České republiky se sídlem v Praze, sudiště Hradec Králové podle jeho Řádu jedním nebo více rozhodci.

Příkazník:

V Pardubicích, dne 12. 12. 2015

ATELIER Atis PARDUBICE, spol. s r. o.

Masarykovo nám. 1544
530 02 Pardubice

IČ: 46506187



Petr Doležal
jednatel společnosti

Příkazce:

V Březí, dne

16. 12. 2015



Augustin Oppl
starosta obce